

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 5» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 5»)

ПРИКАЗ

12.03.2025

№ 89-08

Смоленск

Об участии во всероссийских
проверочных работах в 2025 году

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.11 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5» города Смоленска, утвержденного Постановлением Главы города Смоленска от 17.08.2017 № 91, В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее - Приказ № 1008), Приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД "О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области", Приказа Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 10.03.2025 № 111 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2025 году», в целях осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)

русский язык	Романова И.Е. –председатель комиссии Алексян А.С. - член комиссии Ермакова С.Б.- член комиссии Цукорова Н.Г. - член комиссии Лазаренко Т.Д. –член комиссии Цукорова Н.Г.- член комиссии Зуева Н.П. –член комиссии Юркова О.В. –член комиссии Подмарькова Л.А.–член комиссии
география	Романова И.Е. –председатель комиссии Абрамович И.В.- член комиссии Моринова О.В. –член комиссии Алейникова Л.В. –член комиссии Михаленкова Е.В.- член комиссии
история, обществознание	Романова И.Е. –председатель комиссии Лаврушкина Е.А. – член комиссии Маслова В.Е.- член комиссии Юркова О.В. –член комиссии
иностраннные языки	Романова И.Е. –председатель комиссии Демочкина Л.В.- член комиссии Балабанова Н.В. –член комиссии Антусова Т.Н. –член комиссии Михеев А.Э.- член комиссии
литература	Романова И.Е. –председатель комиссии Алексян А.С. - член комиссии Ермакова С.Б.- член комиссии Цукорова Н.Г. - член комиссии Лазаренко Т.Д. –член комиссии
окружающий мир	Лаврушкина Е.А. –председатель комиссии Зуева Н.П. –член комиссии Юркова О.В. –член комиссии Подмарькова Л.А.–член комиссии
литературное чтение	Лаврушкина Е.А. –председатель комиссии Зуева Н.П. –член комиссии Юркова О.В. –член комиссии Подмарькова Л.А.–член комиссии
химия	Романова И.Е. –председатель комиссии Абрамович И.В. - член комиссии Михаленкова Е.В.- член комиссии
физика	Романова И.Е. –председатель комиссии Сечкова Л.Н. - член комиссии Абрамович И.В. - член комиссии
информатика	Романова И.Е. –председатель комиссии Ларюцкая С.В. - член комиссии Балабанова Н.В. –член комиссии

русский язык	Романова И.Е. –председатель комиссии Алексян А.С. - член комиссии Ермакова С.Б.- член комиссии Цукорова Н.Г. - член комиссии Лазаренко Т.Д. –член комиссии Цукорова Н.Г.- член комиссии Зуева Н.П. –член комиссии Юркова О.В. –член комиссии Подмарькова Л.А.–член комиссии
география	Романова И.Е. –председатель комиссии Абрамович И.В.- член комиссии Моринова О.В. –член комиссии Алейникова Л.В. –член комиссии Михаленкова Е.В.- член комиссии
история, обществознание	Романова И.Е. –председатель комиссии Лаврушкина Е.А. – член комиссии Маслова В.Е.- член комиссии Юркова О.В. –член комиссии
иностраннные языки	Романова И.Е. –председатель комиссии Демочкина Л.В.- член комиссии Балабанова Н.В. –член комиссии Антусова Т.Н. –член комиссии Михеев А.Э.- член комиссии
литература	Романова И.Е. –председатель комиссии Алексян А.С. - член комиссии Ермакова С.Б.- член комиссии Цукорова Н.Г. - член комиссии Лазаренко Т.Д. –член комиссии
окружающий мир	Лаврушкина Е.А. –председатель комиссии Зуева Н.П. –член комиссии Юркова О.В. –член комиссии Подмарькова Л.А.–член комиссии
литературное чтение	Лаврушкина Е.А. –председатель комиссии Зуева Н.П. –член комиссии Юркова О.В. –член комиссии Подмарькова Л.А.–член комиссии
химия	Романова И.Е. –председатель комиссии Абрамович И.В. - член комиссии Михаленкова Е.В.- член комиссии
физика	Романова И.Е. –председатель комиссии Сечкова Л.Н. - член комиссии Абрамович И.В. - член комиссии
информатика	Романова И.Е. –председатель комиссии Ларюцкая С.В. - член комиссии Балабанова Н.В. –член комиссии

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

7.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7.15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Романовой И.Е. школьному координатору проведения ВПР.

7.16. Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря 2025 года.

7.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников педагога- психолога школы Александрову Л.Ф., социального педагога школы Лелич В.С. , старшую вожатую Миронову Е.В.

8.Для объективности проверки работ обучающихся создать комиссию для повторной проверки работ учащихся (выборочно):

Романова И.Е. –заместитель директора

Лаврушкина Е.А. –заместитель директора

Абрамович И.В. –руководитель ШМО

Подмарькова Л.А. –руководитель ШМО

Демочкина Л.В. –руководитель ШМО

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Handwritten signature

Т.А.Оловянникова

С приказом ознакомлены:

И.Е. Романова

О.М. Ройзер

О.В. Моринова

В.С. Лелич

О.В. Юркова

В.Г. Бойко

Л.В. Алейникова

Л.А. Подмарькова

И.В. Абрамович

Е.А. Лаврушкина

Л.Ф. Александрова

Н.В. Балабанова

Е.В. Михаленкова

«__» __ 20__

«__» __ 20__

«__» __ 20__

«__» __ 20__

«__» __ 20__

«__» __ 20__

«__» __ 20__

«__» __ 20__

«__» __ 20__

«__» __ 20__

«__» __ 20__

«__» __ 20__

«__» __ 20__

Расписание ВПР в 2025 году

4 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
русский язык	15.04	9-55	16.04	13-00
предмет № 1	17.04	9-55	18.04	13-00
математика	18.04	9-55	21.04	13-00
5 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
русский язык	11.04	8-55	11.04	14-30
математика	14.04	8-55	14.04	14-30
предмет № 1	15.04	8-55	15.04	14-30
предмет № 2	16.04	8-55	16.04	14-30
6 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
математика	11.04	8-55	11.04	14-30
русский язык	14.04	9-55	14.04	14-30
предмет № 1	16.04	8-55	16.04	14-30
предмет № 2	17.04	8-55	17.04	14-30
7 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
математика	14.04	9-55	15.04	14-30
русский язык	11.04	9-55	14.04	14-30
предмет № 1	15.04	9-55	15.04	14-30
предмет № 2	18.04	9-55	21.04	14-30
8 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
русский язык	11.04	9-55	14.04	14-30
математика	14.04	9-55	15.04	14-30
предмет № 1	15.04	8-55	15.04	14-30
предмет № 2	17.04	8-55	17.04	14-30
10 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
русский язык	15.04	9-55	16.04	14-30
предмет № 1	16.04	9-55	16.04	14-30
предмет № 2	17.04	9-55	17.04	14-30
математика	18.04	8-55	21.04	14-30

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах

дата	класс	предмет	кабинет	время	организатор
11.04	5а	русский язык	41	8-55	Абрамович И.В.
	5б	русский язык	53	8-55	Лаврушкина Е.А.
	6а	математика	54	8-55	Алексанян А.С.
	6б	математика	52	8-55	Ларюцкая С.В.
	7а	русский язык	43	9-55	Сечкова Л.Н.
	7б	русский язык	46	9-55	Романова И.Е.
	7в	русский язык	42	9-55	Маслова В.Е.
	8а	русский язык	58	9-55	Балабанова Н.В.
14.04	8б	русский язык	34	9-55	Михеев А.Э.
	5а	математика	33	8-55	Абрамович И.В.
	5б	математика	52	8-55	Ларюцкая С.В.
	6а	русский язык	54	9-55	Сечкова Л.Н.
	6б	русский язык	42	9-55	Моринова О.В.
	7а	математика	42	9-55	Маслова В.Е.
	7б	математика	14	9-55	Михаленкова Е.В.
	7в	математика	58	9-55	Цукорова Н.Г.
15.04	8а	математика	13	9-55	Буряк Н.Н.
	8б	математика	46	9-55	Романова И.Е.
	5а	предмет №1	33	8-55	Ермачкова С.Б.
	5б	предмет №1	41	8-55	Абрамович И.В.
	7а	предмет №1	33	9-55	Ермачкова С.Б.
	7б	предмет №1	13	9-55	Буряк Н.Н.
	7в	предмет №1	52	9-55	Ларюцкая С.В.
	8а	предмет №1	58	8-55	Цукорова Н.Г.
16.04	8б	предмет №1	54	8-55	Алексанян А.С.
	10а	русский язык	49	9-55	Балабанова Н.В.
	4а	русский язык	24	9-55	Новикова Н.Н.
	4б	русский язык	18	9-55	Александрова Л.Ф.
	4в	русский язык	19	9-55	Новиков С.В.
	5а	предмет № 2	53	8-55	Лаврушкина Е.А.
	5б	предмет № 2	46	8-55	Оловянникова Т.А.
	6а	предмет №1	52	8-55	Ларюцкая С.В.
17.04	6б	предмет №1	54	8-55	Алексанян А.С.
	10а	предмет №1	33	9-55	Ермачкова С.Б.
	6а	предмет № 2	54	8-55	Алексанян А.С.
	6б	предмет № 2	33	8-55	Новиков С.В.
	8а	предмет № 2	43	8-55	Сечкова Л.Н.
	8б	предмет № 2	14	8-55	Михаленкова Е.В.
	10а	предмет № 2	49	9-55	Балабанова Н.В.
	4а	предмет №1	24	9-55	Ройзер О.М.
18.04	4б	предмет №1	18	9-55	Шинкоренко О.А.
	4в	предмет №1	19	9-55	Исаева И.В.
	10а	математика	49	8-55	Балабанова Н.В..
	4а	математика	24	9-55	Новикова Н.Н.
	4б	математика	18	9-55	Шинкоренко О.А.
	4в	математика	19	9-55	Исаева И.В.
	7а	предмет № 2	43	9-55	Сечкова Л.Н.
	7б	предмет № 2	46	9-55	Романова И.Е.
	7в	предмет № 2	42	9-55	Маслова В.Е.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в 2025 году в МБОУ «СШ № 5»

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – ВПР, проверочные работы)

1. Общие положения

ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные

измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) **ответственный организатор в ОО** (при необходимости с помощью технического специалиста). Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются). Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

1. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История»,

- «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («Ист

ория», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану графику проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

Проведение ВПР по предмету «Информатика»

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛКГИСФИС ОКО.

Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

Ответственный организатор в ОО

Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

Заполняет в ЛКГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения

ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» ([https://fioco.ru/obraztsi i opisaniya vpr 2025](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025)), демонстрационными вариантами

проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийским и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане- графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

Организатор в аудитории

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

При проведении ВПР на бумажном носителе

Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

При проведении проверки работ:

Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах не пройденных тем быть не может);

После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

Независимые наблюдатели

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР (по решению ОИВ) привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

Получение результатов ВПР

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

**Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР
в 2025 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика (базовая или математика с углубленным изучением предмета)	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика (базовая или математика с углубленным изучением предмета)	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	Формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика (базовая или математика с углубленным изучением предмета)	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика (базовая или математика с углубленным изучением предмета)	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	10	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	10	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	10	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Один урок, не более чем 45 минут	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	