

**План (дорожная карта)
по подготовке и проведению ЕГЭ выпускников
11-го класса в 2024-2025 учебном году
МБОУ «СШ № 5»**

1. Организационно - методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: https://ege.sdangia.ru/ ; http://russkiy-na-5.ru/ ; https://znaika.ru/catalog/subject/russian ; https://xumuk.ru/ ; https://yandex.ru/tutor/subject/?subject_id=6 ; https://apps.apple.com/ru/app/егэ-биология-2019/id1384039190 ; https://apps.apple.com/ru/app/егэ-история-2020-тесты/id1202872944 ; 3. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ обучающихся 11-го класса.	зам. директора учитель информатики зам. директора
сентябрь	1. Расширенное заседание методического совета «Итоги сдачи ЕГЭ» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ.	зам. директора
октябрь	1. Совещание «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» - тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам.	зам. директора руководители ШМО учителей зам. директора учителя - предметники
ноябрь-январь	1. Постоянное обновление информационного стенда «Внимание! ЕГЭ!» 2. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету. 3. Подготовка к написанию сочинений.	учителя - предметники
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися и родителями с целью и технологии проведения ЕГЭ.	зам. директора
февраль	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, КИМы)	руководители ШМО
март – май	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ 3. Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам. 4. Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на ШМО.	кл. руководитель, психолог зам. директора зам. директора руководители ШМО
март	1. Совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации»	зам. директора по УВР
апрель-май	1. Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и	зам. директора

	проведения ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся.	зам. директора
--	--	----------------

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки обучающихся к ЕГЭ.	зам. директора
октябрь	1.Подготовка базы данных по школе для проведения ЕГЭ. 2.Сбор копий паспортов и снимка обучающихся 11 класса.	зам. директора кл. руководитель, секретарь
ноябрь-декабрь	1. Ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 2.Первичное анкетирование (экзамены по выбору)	кл. руководитель зам.директора
февраль	1.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. 2.Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных выпускников, -за учёт подачи заявления выпускников; -за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ.	зам. директора директор школы
март-апрель	1.Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по предметам 2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	зам. директора
май	1.Приказ о допуске обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ.	директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.	зам. директора

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету, кодификаторов, спецификации. 4. Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающихся.	зам. директора учителя-предметники зам. директора
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях ШМО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка по подготовке 11 классников к ЕГЭ.	руководители ШМО зам. директора учителя – предметники
ноябрь-март	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	зам. директора
в течение учебного года	4. Проведение пробных ЕГЭ в рамках школы совместно со специалистами Областного государственного автономного учреждения «Смоленский региональный центр	

	оценки качества образования» 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, ГАУ ДПО СОИРО.	
январь	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	зам. директора
	1.Составление списков обучающихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору.	зам. директора кл. руководитель
апрель-май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ. 3.Информационная работа с учителями - предметниками по вопросам ЕГЭ.	зам. директора

4. Работа с обучающимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Посещение дополнительных занятий. 2.Участие в пробных экзаменах. 3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах Интернет -ресурсов	учителя-предметники зам. директора
сентябрь	1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023-2024 учебном году, типичными ошибками. 2. Класный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ.	зам. директора кл. руководитель, учителя-предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	учителя-предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. 3.Проведение пробных ЕГЭ в рамках школы по предметам	учителя-предметники зам. директора
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.	учителя-предметники
январь-февраль	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	зам. директора учителя-предметники
март-апрель	1.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.	
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2024-2025 учебном году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель, учителя-предметники

6. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1.Родительское собрание «Итоги ЕГЭ 2024 года»	кл. руководитель
октябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по	зам. директора

ноябрь	вопросам ЕГЭ.		
декабрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. 2. Выбор предметов и структура КИМов.		зам. директора учителя-предметники, кл. руководитель
февраль апрель	3. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ. 4. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. Родительское собрание: 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. 2. Изучение Положения о ЕГЭ. 3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: - работа с демонстрационными версиями. 4. Апелляция, даты экзаменов и место проведения экзаменов.		директор, зам. директора кл. руководитель
февраль	1. Права и обязанности участников государственной итоговой аттестации. 2. Консультации учителей - предметников.		кл. руководитель, учителя-предметники
март-апрель	1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.		учителя-предметники зам. директора

6. Внутришкольный контроль.

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
октябрь	1. Формирование банка данных обучающихся 11 класса.	тематический	зам. директора
декабрь	1. Выполнение программ по предметам 2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся 11-го класса.	тематический	зам. директора
январь	1. Работа учителей по подготовке КИМов и отработка форм заданий, направленных на успешную сдачу государственной итоговой аттестации обучающимися. 2. Классно - обобщающий контроль	тематический	зам. директора
апрель-май	1. Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам. 2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся 11-го класса.	тематический	зам. директора
май	1. Выполнение образовательной программы по предметам	тематический	зам. директора