

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 5» города Смоленска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 5»
Т.А.Оловяникова
Приказ №191-од от 01.09.2022



Положение в режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима работы педагогических работников с учетом особенностей деятельности МБОУ «СШ № 5».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2018г. № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- частью 4; 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьями 92 и 93 Трудового кодекса Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2014 г. № 1861 "О продолжительности рабочего времени в рамках часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников" с порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, описанных в данном документе.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Целью Положения является установление порядка регулирования режима работы педагогических работников МБОУ «СШ № 5» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов, действующих в области образования.

Настоящее Положение, составленное в соответствии с Положением, определяет следующее:

- **«составной нормативный акт»** – это нормативный документ, действующий в конкретной организации, утверждаемый приказом работодателя в целях улучшения условий труда и дисциплины;
- **«распорядительный акт»** – это приказ, издаваемый руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- **«педагогический работник»** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- **«трудовой договор»** – соглашение между Учреждением и педагогическим работником, в соответствии с которым Учреждение обязуется предоставлять педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

Трудовые отношения между педагогическим работником, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, местными Положениями.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности МБОУ «СШ № 5».

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха, педагогических работников разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016г. N 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- частью 6; 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьями 92 и 333 Трудового кодекса Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ «СШ № 5», включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности МБОУ «СШ № 5» и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка школы, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – это нормы, действующие в конкретной организации, утвержденные приказом работодателя в целях улучшения условий труда и дисциплины;
- «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- «трудовой договор» - соглашение между Учреждением и педагогическим работником, в соответствии с которым Учреждение обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

Трудовые отношения между педагогическим работником, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Для инвалидов 1-2 групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
- не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»).

Ежегодно перед началом учебного года администрацией школы составляется и утверждается «График рабочего времени педагогов».

Графики доводятся до сведения сотрудников под подпись. При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующего и ознакомлением работников под подпись.

Работодатель по своей инициативе и при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников).

3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия.

Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

Праздничные нерабочие дни в Российской Федерации являются:

- Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник весны и труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков (ст.

123 ТК РФ). График отпусков составляется руководителем.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и является обязательным как для работодателя, так и для работника (ст. 123

ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

Педагогические работники школы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового Положения и утвержденного руководителем в установленном порядке.