

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «СШ № 5»

Т.А.Оловянникова

Приказ от «09» 2024 № 216-09

**План мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе  
на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.	Июнь – июль 2024 г.	Директор
2.	Обновление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам.	Август- сентябрь 2024 г.	Директор, зам. директора по УВР

3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Директор
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Июнь 2024г.	Директор
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	Сентябрь 2024 г.	Директор, зам. директора по УВР
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь 2024  февраль  2025	Зам. директора по УВР, Классные руководители
10.	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель 2025	Классные руководители

11.	Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	Декабрь 2024 г.	Классные руководители
12.	Внеклассные воспитательные мероприятия по предупреждению коррупции	По планам кл. руководителей	Классные руководители
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
14.	Размещение на школьном сайте информации	2 раза в год	Директор