

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 5» города Смоленска  
(МБОУ «СШ № 5»)

**ПРИКАЗ**

29.01.2025

№ 34-ор

О проведении итогового устного собеседования  
по русскому языку для обучающихся 9 классов

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.11 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5» города Смоленска, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 17.08.2017 № 91, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2025 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, Приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», приказа управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска № 27 от 24.01.2025 "О проведении итогового собеседования в 9 классах муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Смоленска в 2025 году", с целью проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года с 09-00 итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов.
2. Определить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинеты № 46,48,49,50.
3. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение устного собеседования по русскому языку заместителя директора И.Е. Романову.

4. Назначить организаторами вне аудитории советника директора Сергиенко Е.А. , старшую вожатую Миронову Е.А., преподавателя-организатора ОБЗР Алейникову Л.В.

5.

Назначить экспертами и экзаменаторами в аудиториях следующих учителей:

кабинет	класс	экзаменатор-собеседник	эксперт, который оценивает ответы участника собеседования
46	9а	Юркова О.В.	Алекснян А.С.
48	9а	Демочкина Л.В.	Лазаренко Т.Д.
49	9б	Новикова Н.Н.	Цукорова Н.Г.
50	9б	Балабанова Н.В.	Ермачкова С.Б.

6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников секретаря школы Моринову О.В.

7. Заместителю директора И.Е. Романовой:

7.1. Обеспечить организацию и проведение устного собеседования согласно «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе».

7.2. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку не позднее 27 января 2025 года.

7.3. Обеспечить своевременность и достоверность внесений в региональную информационную систему об участниках, местах проведения итогового собеседования.

7.4. Обеспечить организатора-собеседника и эксперта формой списка участников собеседования, ведомостью учета проведения собеседования в аудитории, протоколом для оценивания ответов участников собеседования.

7.5. Провести с организаторами, экзаменаторами –собеседниками, техническим специалистом, организаторами вне аудиторий инструктаж в срок до 07 февраля 2025 года.

7.6. Установить в Штабе программное обеспечение «Результаты итогового собеседования».

7.7. Провести тренировочную работу по установлению техники для работы на итоговом собеседовании

7.8. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования в январе 2025 года.

8. Классному руководителю 9 классов Ларюцкой С.В.:

8.1. Обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего устном собеседовании по русскому языку, паспорта, гелевой ручки.

8.2. Ознакомить с итогами устного собеседования по русскому языку обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных ученических и родительских собраниях в срок до 28 февраля 2025 года.

9. Назначить ответственной за хранение оригиналов (копий) бланков итогового собеседования заместителя директора школы Романову И.Е.

10. Обеспечить всем участникам итогового собеседования по русскому языку соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового собеседования.

11. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Романову И.Е.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Т.А.Оловянникова

И.Е. Романова

«29» 01 2015 г.