

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 5" города Смоленска

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ "СШ №5"
Т.А. Оловянникова
Приказ № 194-од от 01.09.2023

**Положение
о советнике директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5»
г. Смоленска**

1. Общие положения

1.1 Советник директора МБОУ «СШ № 5» г. Смоленска по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями (далее – Советник) организует современный воспитательный процесс в школе, помогает воплощать идеи школьников, привлекая их к просветительским, культурным и спортивным событиям. Должность «советника директора по воспитанию» содержится в номенклатуре должностей педагогических работников.

1.2 Требования к квалификации Советника: высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства).

1.3 Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя общеобразовательной организации в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации. Прием на работу в должности Советника осуществляется конкурсный отбор.

1.4 Советник должен знать:

- законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы Трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание основных образовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антикоррупционной защиты, устав и локальные нормативные акты общеобразовательной организации;
- основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития,

календарного плана воспитательной работы в образовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и

2.1 Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной Советник выполняет следующие должностные обязанности:

2. Обязанности советника:

настоющим Положением.

организации, приказами (распоряжениями) директора МБОУ «СШ № 5», педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 5», решениями трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и уставом МБОУ «СШ № 5» г. Смоленска, правилами внутреннего распорядка;

- законами и другими нормативными правовыми актами Смоленской исполнительной власти;

другими нормативными правовыми актами федеральных органов начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральными государственными стандартами Российской Федерации;

- правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах

1.5 Советник в своей работе руководствуется:

управления проектами.

- основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, задач повышения качества воспитания обучающихся;

образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению создания условий для участия родителей (законных представителей) в деятельности обучающихся и методики их преодоления, технологии дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, основные причины создания мотивирующей образовательной среды, основные принципы деятельности подхода к обучению и воспитанию, основные методики психологии и педагогической конфликтологии, основные принципы способы организации поведения обучающихся, основы социальной педагогики основанные формы и методы обучения и воспитания, взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, социально-психологические особенности и закономерности развития детско-

- организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;
 - организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания; обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
 - анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
 - организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.
- 2.2 Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой организации;
 - осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профлактацию правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
 - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
 - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;
 - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных

- форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет
- сопровождение детских социальных проектов;
- составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;
- осуществляет взаимодействие с заинтересованными ответственными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2.3 Собирает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

2.4 Собирает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.5 По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.6 В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследованию), в том числе внеочередные, обязательные психотрические освидетельствования.

2.7 Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации.

2.9 Собирает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников образовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

3. Права советника:

Советник имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

3.1 Знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

3.2 запрашивать и получать от органов управления образовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного

исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

3.3 вносить на рассмотрение руководителя общеобразовательной организации и (или) его заместителю по воспитательной работе предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;

3.4 требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

3.5 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;

3.6 обращаться к руководителю общеобразовательной организации за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;

3.7 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Советника.

4. Показатели эффективности деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

4.1 Вовлеченность в общественно-полезную деятельность

- количество детей - участников общественных мероприятий;
- количество детей, являющихся членами школьных, муниципальных, региональных детских общественных объединений и организаций;
- количество детей, охваченных дополнительным образованием;
- количество мероприятий, организованных для детей, в том числе в социальных сетях.

4.2 Адресное вовлечение трудных подростков

- количество детей данной группы, включившихся в позитивную повестку на различных уровнях;
- количество детей, снятых с различных видов учёта;
- количество мероприятий, организованных для данной группы детей;
- количество детей, включённых в кружки, секции (систему дополнительного образования);

4.3 Вовлеченность детей во Всероссийские конкурсы и проекты

- количество детей-участников Всероссийских конкурсов и проектов;
- количество детей-членов Всероссийских детских и молодежных организаций;
- проведение мероприятий по информированию о Всероссийской повестке для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях.

- Положение вступает в силу с даты утверждения приказа директором МБОУ «СПШ № 5».

6 Заключительные положения

законодательством Российской Федерации.
 5.2 За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных обязанностей) Советник привлекается к ответственности в соответствии с

настоящей должностной инструкцией.
 5.1 Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных

5 Ответственность советника

- области воспитательной работы и др.);
- участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию (участие в семинарах и конференциях, повышение квалификации в муниципалитета/региона;
- участие в организации мероприятий по воспитанию на уровне детства);
- работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в образовательной организации (в том числе, если работа с социальными сетями ведётся в образовательной организации (соавторство в том числе);
- публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в выступлениях с докладами;

образовательной организации

4.7 Распространение и трансляция опыта воспитательной работы

- количество педагогов, прошедших программы повышения квалификации по теме воспитания; количество педагогов начальных классов, реализующих программу детских общественных объединений.
- количество педагогов, прошедших программы повышения квалификации по теме воспитания; количество педагогов начальных классов, реализующих программу

4.6 Работа с педагогами

- количество педагогов, участвующих в проекте «Орлята России» в качестве наставников для обучающихся начальных классов.
- количество детей, участвующих в проекте «Орлята России» в качестве мероприятий, организованных советником для детского актива;
- количество детей, реализовавших свои проекты и инициативы;

4.5 Работа с детским активом образовательной организации

- количество родителей, принявших участие в различных мероприятиях. классы, беседы, консультации);
- количество мероприятий для родителей (классные часы, мастер-классы, мероприятия, проведенных с социальными партнерами;

4.4 Вовлечение родителей и социальных партнеров в воспитательную работу образовательной организации

- Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.
- Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.