

**План (дорожная карта)
подготовки выпускников 9 класса МБОУ «СШ № 5»
к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году**

Цель: создание системы работы по качественной подготовке учащихся выпускного класса к государственной (итоговой) аттестации.

Задачи:

- создать оптимальные условия для развития интеллектуальных способностей, профессиональной направленности выпускников;
- оказать реальную помощь учащимся в подготовке к ГИА;
- оказать психологическую поддержку выпускникам и их родителям.

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Психологическое сопровождение и готовность выпускников к ГИА			
1.	Изучение эмоционально- волевой и мотивационной сферы учащихся 9 класса (диагностика)	сентябрь	педагог –психолог
2.	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к ГИА	октябрь	педагог –психолог
3.	Определение уровня личностной тревожности у выпускников и возможные направления психологической работы с выпускниками по снятию напряжения и страха перед экзаменом	ноябрь	педагог -психолог, кл. рук. учителя предметники
4.	Индивидуальные консультации с обучающимися по результатам диагностики Цикл мини-лекций «Как вести себя во время экзаменов»: «Психологическая подготовка к ОГЭ и ГВЭ». «Как управлять своими эмоциями» «Скорая помощь в стрессовой ситуации» «Экзаменационный стресс»	в течение года	педагог -психолог кл. рук. учителя предметники

5.	Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам Групповые занятия «Готовимся к ОГЭ» с элементами психологического тренинга	декабрь	педагог -психолог
6.	Подготовка рекомендаций и памяток по подготовке к ГИА	февраль	кл. рук.
7.	Тематическая консультация для родителей по теме «Как помочь родителям поддержать ребенка в период подготовки экзаменов» Беседа с родителями «Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ГВЭ»	в течение года	педагог -психолог Кл. рук. учителя предметники
8.	Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля обучающихся, повышения уверенности в себе, своих силах	в течение года	педагог-психолог
9.	Понижение уровня тревожности у всех участников образовательного процесса (тренинги)	в течение года	педагог-психолог
10.	Индивидуальные консультации для учащихся 9 –го класса по вопросам психологической подготовки к ОГЭ	в течение года	педагог-психолог
11.	Отработка стратегии и тактики поведения обучающихся в период подготовки к единому и основному государственному экзамену через тренинги	в течение года	педагог-психолог
12.	Выявление проблем в психологической готовности учителя к ОГЭ, консультации	В течение года	педагог-психолог
13.	Советы родителям «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» (беседа на родительском собрании)	в течение года	педагог-психолог
Организация работы с обучающимися			
1.	Информирование обучающихся 9-го класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)	апрель- май 2024г.	зам. директора кл. рук.
2.	Информирование выпускников 9- го класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации. Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	по мере поступления информации	зам. директора
3.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в ОУ на сайте школы	по мере поступления информации	кл. рук.

4.	Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	в течение учебного года	зам. директора
5.	Индивидуальные консультации учащихся. Проведение пробных внутришкольных ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору.	в течение года	директор, зам. директора учителя – предметники
6.	Индивидуальные занятия. Консультации по предметам /в каникулярное время/	в течение года	администрация учителя-предметники
7.	Тематический учёт знаний при подготовке Выполнение контрольных работ по предметам по выбору по заданиям РЦОКО	в течение года	зам. директора, учителя – предметники
8.	Работа с заданиями различной сложности. Проведение пробного ГИА в форме ОГЭ по заданиям РЦОКО	в течение года по графику	зам.директора, учителя – предметники
9.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ	в течение учебного года	учителя-предметники
10.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ и подготовка к устному собеседованию в 9 классе.	в течение учебного года	учителя-предметники
11.	Выполнение пробных ОГЭ	в течение учебного года	учителя-предметники, зам.директора
12.	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов	в течение учебного года	учителя-предметники, зам.директора
13.	Проведение пробного устного собеседования с обучающимися 9го класса	январь	учителя русского языка и литературы
14.	Мониторинг качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	учителя-предметники, зам.директора,

15.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников об участии в ОГЭ	до 28.02.2025	зам.директора, кл. руководитель
Организация работы с родителями			
1.	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ. Индивидуальные работы и консультирования родителей	в течение года	директор, зам.директора
2.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9го класса. 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, результатами ОГЭ школы за 2024-2025 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными показателями 2. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3. Использование банка заданий при подготовке к ГИА	сентябрь	кл.рук., учителя-предметники, зам.директора
3.	<u>Родительское собрание</u> «Подготовка к ГИА» Знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ГИА, с планом подготовки к ГИА по предметам; расписанием дополнительных, индивидуальных занятий; графиком диагностических работ	октябрь	директор, зам.директора
4.	Ознакомление с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей -предметников.	согласно графика проведения	кл.рук.
5.	Индивидуальные консультации у психолога по вопросам оказания помощи и поддержки обучающимся при подготовке к экзаменам	в течение года	педагог -психолог
6.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) на официальном сайте ОО	сентябрь 2025 г. - июнь 2026 г.	учителя-предметники, зам.директора
7.	Оформление и размещение информационного стенда в образовательной организации по процедуре проведения ГИА- 9 в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО	в течение года	учителя-предметники, зам.директора

8.	Распространение печатной продукции (плакаты, брошюры, памятки) для родителей и выпускников школы.	октябрь 2025 г. -май 2026 г.	администрация школы
9.	<u>Родительский всеобуч.</u> Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	1 раз в месяц	директор, зам.директора
10	Родительское собрание: «Итоговое собеседование по русскому языку»	февраль	кл.рук., зам.директора, учителя - русского языка и литературы
11.	<u>Родительское собрание.</u> «Ход подготовки к ГИА»	ноябрь	директор, зам.директора
12.	<u>Родительское собрание</u> «Режим дня выпускника в период экзаменационной сессии» Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА-2025	март	директор, зам.директора, кл.рук.
Работа с учителями			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА	по мере поступления нормативных документов	зам.директора
2.	Формирование базы даны: составление списков выпускников 9го класса с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета	в соответствии с графиком	зам.директора
3.	Заседание методических объединений «ГИА 2025 года проблемы и перспективы» Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ГВЭ.	август по мере поступления	учителя – предметники, директор, зам.директора
4.	Информационная работа. заседание ШМО учителей- предметников «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. Составление учителями – предметниками индивидуальных маршрутов с учащимися по обязательным и выбранным предметам ГИА	сентябрь	директор, зам.директора, учителя – предметники

5.	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	в течение учебного года	зам.директора
6.	Информирование по вопросам подготовки учащихся ГИА. Посещение уроков.	в течение года	директор, зам.директора
7.	Посещение индивидуальных занятий, подготовительных курсов, консультаций для подготовки к ГИА	в течение года	директор, зам.директора
8.	Участие в совещаниях и вебинарах, связанных с подготовкой и организацией ОГЭ	по плану отдела образования	администрация школы, учителя-предметники
9.	Совещание при завуче «Результаты пробных ГИА в форме ОГЭ » Анализ результатов пробных экзаменов и меры по устранению допущенных ошибок.	согласно графика проведения	зам.директора, учителя – предметники
10.	Совещание при завуче: отчёт учителей – предметников о работе с учащимися по подготовке к ГИА	март	зам.директора, учителя – предметники
11.	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.	в течение года	директор, зам.директора
12.	Отчёт учителей – предметников 9 класса о прохождении учебных программ	май	директор, зам.директора, учителя - предметники

Повышение квалификации учителей

1.	Участие в заседаниях муниципальных и региональных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	по отдельному графику	руководители ШМО
2.	Участие в муниципальных и региональных методических объединениях учителей-предметников по обсуждению демонстрационных вариантов КИМ ОГЭ в новой форме .	сентябрь-май	зам директора

3.	Направление учителей на семинары, конференции, вебинары, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА.	в течение учебного года	зам. директора
4.	Организация системной работы с учителями-предметниками по повышению квалификации: консультации, методическая помощь.	в теч. года	зам. директора
5.	Курсовая подготовка учителей-предметников, работающих в выпускных классах.	согласно плану	зам. директора
Планируемые корректировки в выборе учебно-методических комплектов и учебно-методической литературы			
1.	Корректировка календарно - тематического планирования с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету	август - сентябрь	рук. ШМО, учителя – предметники
2.	Своевременное изучение и внедрение в работу нормативной базы муниципального, регионального и федерального уровней, сопровождающей подготовку и проведение ГИА.	в течение года	администрация школы
3.	Методические разработки (темы в хронологическом порядке)	в начале учебного года	рук. ШМО. учителя – предметники
4.	Внесение в планы работы ШМО вопроса "Специфика ГИА за курс основной школы в 2026 году: анализ спецификации, кодификатора и демоверсии КИМ по всем предметам". Участие в РУМО учителей-предметников.	1 раз в год по планам ШМО, РМО	учителя-предметники
5.	Использование дидактические материалы содержащие упражнения для самостоятельных и контрольных работ. Рабочие тетради, содержащие различные виды заданий на усвоение и закрепление нового материала, задания развивающего характера, дополнительные задания, которые позволяют проводить дифференцированное обучение. Электронное учебное пособие для учащихся.	в течение года	рук. ШМО, учителя – предметники
Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2025-2026 уч.г.			
1.	Совещание при директоре: - «Утверждение программы подготовки учащихся МБОУ «СШ № 5» к ГИА в 2025 – 2026 учебном году»;	сентябрь	директор, зам.директора

2.	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных ГИА (тесты)	в течение года	директор, зам.директора
3.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2026.	по графику	зам.директора
4.	Изучение методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА 2026 года по каждому учебному предмету. Участие в вебинарах «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 9 классе»,	по мере поступления информации	рук. ШМО, зам.директора
5.	«Изучение демоверсий КИМ ГИА-9 2026 года» Организация системы практико-ориентированных семинаров: руководители школьных - по отработке наиболее эффективных технологий изучения предметов - по основным проблемным вопросам обучения учащихся с высоким и низким уровнем мотивации учебно-познавательной деятельности.	октябрь-апрель	рук. ШМО