

**План работы
(дорожная карта)
по подготовке и проведению ЕГЭ выпускников
11-го класса в 2025 - 2026 учебном году
МБОУ «СШ № 5»
1.Организационно - методическая работа**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1.Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса.	зам. директора учитель информатики зам. директора
сентябрь	1.Расширенное заседание методического совета «Итоги сдачи ЕГЭ»	зам. директора
октябрь	2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ. 1.Совещание при заместителе директора « Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ»- тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам.	Романова И.Е. Руководители ШМО учителей зам.директора учителя - предметники
ноябрь-январь	1. Постоянное обновление информационного стенда «Внимание! ЕГЭ!» 2. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету. 3. Подготовка к написанию сочинений.	учителя - предметники
декабрь-март	1.Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ.	зам. директора
февраль	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, КИМы)	руководители ШМО
март – май	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ 3.Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам. 4.Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на ШМО.	кл. руководитель, психолог зам. директора зам. директора руководители ШМО
март	1.Совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации»	зам. директора по УВР
апрель май	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам. директора зам. директора

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к	зам. директора

	ЕГЭ.	
октябрь	1.Подготовка базы данных по школе для проведения ЕГЭ. 2.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	зам. директора кл. руководитель, секретарь
декабрь	1. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 2.Первичное анкетирование (экзамены по выбору)	кл. руководитель зам.директора
февраль	1.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. 2.Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных выпускников, -за учёт подачи заявления выпускников; -за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ.	зам. директора директор школы
март-апрель	1.Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку 2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	зам. директора
май	1.Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ.	директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3.Планирование работы на следующий год.	зам. директора

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2.Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету, кодификаторов, спецификации. 4. Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам. директора учителя-предметники зам. директора
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях ШМО.	руководители ШМО
ноябрь-декабрь	2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11 классников к ЕГЭ. 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. 4. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по всем предметам специалистами Областного государственного автономного учреждения «Смоленский региональный центр оценки качества образования»	зам. директора учителя – предметники зам. директора
в течении учебного года	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, ГАУ ДПО СОИРО.	
январь	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.	зам. директора
	1.Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору.	зам. директора кл. руководитель

март-апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору специалистами Областного государственного автономного учреждения «Смоленский региональный центр оценки качества образования» 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам. директора учителя
апрель-май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2025 -2026 учебном году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ. 3. Информационная работа с учителями - предметниками по вопросам ЕГЭ.	зам. директора

4. Работа с обучающимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Посещение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ. 2. Участие в пробных экзаменах. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах Интернет ресурсов	учителя-предметники зам. директора
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2024-2025 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ.	зам. директора кл. руководитель, учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. 3. Подготовка к сочинению.	учителя-предметники РЦОИ, зам. директора
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.	учителя-предметники
январь-февраль	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.	зам. директора учителя-предметники
март-апрель	1. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 2. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	учителя-предметники
апрель-май	1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2025-2026 учебном году. 2. Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель, учителя-предметники

6. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Родительское собрание «Итоги ЕГЭ 2025 года»	кл. руководитель
октябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	зам. директора
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по	зам. директора

декабрь	вопросам ЕГЭ. 2. Выбор предметов и структура КИМов. 3. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ. 4. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. Родительское собрание:	учителя-предметники, кл. руководитель
февраль апрель	1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2025-2026 учебном году. 2. Изучение Положения о ЕГЭ. 3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: - работа с демонстрационными версиями. 4. Апелляция, даты экзаменов и место проведения экзаменов.	директор, зам. директора кл. руководитель
февраль	1. Права и обязанности участников государственной итоговой аттестации. 2. Консультации учителей - предметников.	кл. руководитель, учителя-предметники
март-апрель	1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.	учителя-предметники зам. директора

6. Внутришкольный контроль.

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственные
октябрь	1. Формирование банка данных учащихся 11 класса.	тематический	зам. директора
декабрь	1. Выполнение программ по предметам 2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся 11-го класса. 3. Классно - обобщающий контроль	тематический	зам. директора
январь	1. Работа учителей по подготовке КИМов и отработка форм заданий, направленных на успешную сдачу государственной итоговой аттестации учащимися.	тематический	зам. директора
апрель-май	1. Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам: русский язык, математика. 2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся 11-го класса.	тематический	зам. директора
май	1. Выполнение образовательной программы по предметам	тематический	зам. директора

**План реализации организационных мероприятий
по подготовке и проведению итогового сочинения
в 2025 -2026 учебном году**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
сентябрь-декабрь	Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.	зам. директора
сентябрь - декабрь	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами	зам. директора
сентябрь-декабрь	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговому сочинению учащихся 11-го класса	зам. директора
ноябрь	Тренировочное мероприятие по заполнению бланков	зам. директора
ноябрь	Проведение пробного сочинения	зам. директора, кл. руководитель, учитель русского языка и литературы
сентябрь-декабрь	Изучение нормативных документов Министерства образования, Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска по подготовке и проведению итогового сочинения	зам. директора
сентябрь-декабрь	Изучение методических материалов по проведению итогового сочинения с учителями русского языка и литературы и учениками 11а класса	зам. директора, учитель русского языка и литературы
сентябрь-декабрь	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы «Внимание! ЕГЭ!» (размещать информацию о сочинении)	учитель русского языка и литературы, зам. директора
ноябрь	Подача заявления на участие в итоговом сочинении	зам. директора
сентябрь-декабрь	Оформление в кабинете русского языка стенда по подготовке к итоговому сочинению	учитель русского языка и литературы
	Работа по темам сочинений	

