

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5» ГОРОДА СМОЛЕНСКА
(МБОУ «СШ № 5»)

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 6
от «30» декабря 2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 5»
Е.А. Оловянникова
Приказ № 19/1 -од
от «09» января 2020

ПО Л О Ж Е Н И Е
О Л А Г Е Р Е Д Н Е В Н О Г О П Р Е Б Ы В А Н И Я

СМОЛЕНСК, 2020

П О Л О Ж Е Н И Е

О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря дневного пребывания (далее – лагерь) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5» города Смоленска (далее – школа).
- 1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.4. Предметом деятельности лагеря являются создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 1.5. Целями деятельности лагеря являются:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
 - г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

- 1.6. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно.
- 2.2. Приемка лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.
- 2.3. Открытие лагеря допускается:
 - при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения;
 - при включении лагеря в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Смоленской области.
- 2.4. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.6. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 21 дня.
- 2.8. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждаются директором школы.
- 2.9. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

- 2.10. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры лагеря и предоставляемым услугам
- 2.11. Условия содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 2.12. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:
- по медицинским показаниям;
 - по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
 - при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1. Работа в лагере осуществляется в соответствии с программой, направлениями которой являются:
- а) осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - б) осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и способностей у детей, развитие физической культуры и спорта, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
 - в) организация содержания и питания детей в лагере;
 - г) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
 - д) организация медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - е) осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 4.1. Начальник лагеря и воспитатели назначаются приказом директора школы из числа педагогических работников школы.
- 4.2. Начальник лагеря:
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - знакомит работников с условиями их труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической

безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения оздоровительной работы, организованной занятости детей;
 - обеспечивает добровольное страхование детей на период и пребывания в лагере.
- 4.3. Начальник лагеря и воспитатели несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
- 4.4. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и начальника лагеря.
- 4.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры, периодические медицинские осмотры (обследования), гигиеническую подготовку и аттестацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ

- 5.1. Воспитанники лагеря имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 5.2. Воспитанники лагеря обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

- 6.1. Питание детей организуется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» в столовой школы. За качество питания несут ответственность заведующая производством школьной столовой и медицинский работник.
- 6.2. Питание детей организуется в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с территориальными органами Роспотребнадзора.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Обязательными документами, регламентирующими работу лагеря, являются:
- СанПиН 2.4.4.2599-10;
 - Положение о лагере;
 - приказ директора школы об открытии лагеря;
 - санитарно-эпидемиологическое заключение готовности лагеря;
 - акт проверки готовности лагеря;
 - заявления родителей (законных представителей);
 - списки детей;
 - табель посещаемости детей;
 - документация по охране труда.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 8.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования лагеря являются средства:
- бюджета;
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 8.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.