3.План работы МБОУ «СШ № 5» на 2024- 2025 учебный год

1. **Организация деятельности школы, направленная на повышение качества образования.**
	1. **Учебно-воспитательная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **3.1.1. Организация деятельности, направленная на обеспечение доступности общего образования** |
| 1 | Собрание с родителями будущих первоклассников. | январь -февраль | зам. директора |
| 2 | Зачисление обучающихся в 1 класс (приказ по школе) | с 1 апреля | директор |
| 3 | Зачисление обучающихся в 10-ый класс (приказ по школе) | 28-30 августа | директор |
| 4 | Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9,11-х классов. | сентябрь | зам.директора, классныеруководители |
| 5 | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия науроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. | в течение года | зам. директора, социальный педагог,классные руководители |
| 6 | Ознакомление учащихся с правилами охраны труда при проведении различныхучебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. | в течение года | классные руководители,зав.кабинетами. |
| 7 | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся | в течение года | секретарь |
| 8 | Утверждение рабочих программ учителей, планов воспитательной работыклассных руководителей | август, сентябрь | зам. директора |
| 9 | Составление расписания уроков, занятий, факультативов, кружков, внеурочнойдеятельности. | август- сентябрь | зам. директора |
| 10 | Подготовка к комплектованию 1-х классов на следующий учебный год. | ноябрь | зам. директора |
| **3.1.2. Работа по преемственности между начальным, основным и средним общим образованием** |
| 1 | Родительские собрания в 5-х классах с участием педагога-психолога | 3 половина октября | зам.директора, психолог, классныеруководители |
| 2 | Неделя открытых дверей в 5-х классах. | 1 неделя октября | зам. директора, учителя начальныхклассов, психолог. |
| 3 | Психолого-педагогический консилиум «Адаптация учащихся 5 классов». | 3 неделя октября | зам. директора, психолог. |
| 4 | Психолого-педагогический консилиум «Адаптация учащихся 1-х классов». | 1 неделя ноября | зам. директора, психолог |
| 5 | Психолого-педагогический консилиум «Адаптация учащихся 10-го класса». | 4 неделя ноября | зам. директора., психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Тестирование учащихся 9-х классов по вопросу продолжения образования. | октябрь | зам. директора |
| 7 | Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующийучебный год. | февраль -март | директор, зам.директора |
| 8 | Посещение уроков в 4-х классах учителями-предметниками, класснымируководителями, планируемыми на новый учебный год. | апрель, май | зам. директора, учителя-предметники. |
| 9 | Родительские собрания в 4-х классах с участием будущих учителей и классныхруководителей. | апрель- май | зам. директора |
| **3.1.3. Научно-исследовательская деятельность обучающихся.** |
| 1 | Собеседование с обучающимися | сентябрь | зам. директора, учителя-руководители направлений |
| 2 | Организация работы по направлениям. Выбор тем исследований, проектов. | октябрь, ноябрь | зам. директора., учителя-руководители направлений |
| 3 | Работа с источниками информации. | октябрь, ноябрь | учителя-руководители направлений |
| 4 | Выполнение исследовательской части работы. | ноябрь – декабрь. | учителя-руководители направлений |
| 5 | Индивидуальные консультации по выбранным темам исследования. | октябрь – декабрь | учителя-руководители направлений |
| 6 | Школьный День науки | февраль | зам. директора |
| 7 | Оформление заявок для участия в городской Неделе науки | февраль- март | зам. директора, учителя-руководители направлений |
| 8 | Участие в городской Неделе науки | март | зам. директора, учителя-руководители направлений |
| 9 | Защита индивидуальных проектов учащимися 9 классов, 11 классов | февраль - апрель | зам. директора, учителя-руководители направлений |
| **3.1.4. Дифференциация процесса обучения.** |
| 1 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися и их родителями. Работа по ихадаптации к условиям обучения в школе. | сентябрь,в течение года | зам. директора,классные руководители. |
| 2 | Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапу всероссийскойолимпиады школьников по предметам | в течение года | зам. директора, руководители ШМО,учителя-предметники. |
| 3 | Подготовка к школьному Дню науки | октябрь - январь | зам. директора, учителя- руководители направлений,руководители ШМО |
| 4 | Проведение школьного этапа всероссийских предметных олимпиад | октябрь - ноябрь | зам. директора., руководителиШМО, учителя-предметники. |
| 5 | Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по | ноябрь - декабрь | зам. директора., руководители МО, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предметам |  | учителя-предметники. |
| 6 | Подготовка учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации | в течение года (поотдельному плану) | зам. директора |
| 7 | Участие в конкурсах, играх, викторинах для интеллектуально одаренных учащихся, проводимых на уровне города и области, всероссийском имеждународном уровнях | в течение года (по отдельному плану) | зам. директора |
| **3.1.5. Дополнительное образование.** |
| 1 | Организация работы кружков и секций ДО. | август, сентябрь | директор |
| 2 | Заключение договоров с социальными партнерами. | август, сентябрь | директор |
| 3 | Операция «Найди себя» (запись учащихся в кружки и секции) | сентябрь | зам. директора, классныеруководители |
| 4 | Охват детей «группы риска» внеклассной деятельностью | сентябрь - октябрь | социальный педагог, классныеруководители |
| **3.1.6. Профилизация и профориентация.** |
| 1 | Виртуальные экскурсии по колледжам города и области | в течение года | классные руководители,зам.директора |
| 2 | Посещение Дней открытых дверей ССУЗов и ВУЗов города Смоленска | в течение года | классные руководители |
| 3 | Профориентационные встречи с представителями учебных заведений городаСмоленска | в течение года | зам. директора |
| 4 | Проведение классных родительских собраний по вопросам профориентацииобучающихся | январь-февраль | классные руководители, педагог- психолог |
| 5 | Диагностика «Выбор профессиональной направленности» 8-9 классы | декабрь | педагог-психолог |
| 6 | Участие в городских конкурсах по профориентации для учащихся | в течение года | зам. директора |
| 7 | Встречи с представителями различных профессий (родительская общественность) | в течение года | зам. директора |
| 8 | «Радуга профессий». Неделя профориентации в школе |  ноябрь | зам. директора |
| **9** | Билет в будущее | в течение года | зам. директора |
| 10 | «Ярмарка учебных заведений» | март | зам. директора |
| **4. Работа с педагогическими кадрами** |
|  | ***Заседания педагогического Совета*** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.1 Анализ работы школы. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. | август | директор |
| 1.2 . Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования | ноябрь | зам. директора. |
| 1.3. Развитие личностного роста, социальной активности обучающихся в процессе участия в общественных детских движениях и проектах, реализуемых в рамках внеурочной деятельности | декабрь | зам. директора |
| 1.4. Функциональная грамотность – современный вызов для образования, фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС | март | зам. директора |
| 1.5. О допуске учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации | май | директор |
| 1.6. О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации | май | директор |
| 1.7. О переводе учащихся 1- 8, 10 классов | май | директор |
| 1.8. О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 классов. | июнь | директор |
| 1.9. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса. | июнь | директор |
| 2. | ***Теоретические семинары.**** 1. Развитие профессиональной компетентности учителя средствами современных педагогических и информационных технологий в рамках реализации ФГОС
	2. Адресная помощь обучающимся, демонстрирующим учебную неуспешность, как одно из условий повышения качества знаний
	3. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу проведения государственной итоговой аттестации учащихся.
 | октябрь  февральмарт  | зам. директора зам. директора зам. директора |
| 3. | ***Заседания методического Совета.***3.1* обсуждение плана методической работы школы, МС, ШМО на 2024-2025 учебный год;
* организация работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогических кадров);
* распределение обязанностей между членами МС;
* Внутренние и внешние причины низких результатов обучающихся на ГИА и пути их преодоления

-формирование творческих групп, проблемных групп учителей | август | зам. директора, руководители ШМО |
| 3.2– проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (4-11 кл.);- организация и проведение педагогического совета школы; | октябрь | зам. директора, руководители ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | - итоги стартовой диагностики по функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов- наставничество – путь к профессиональному успеху (отчет работы наставников) |  |  |
| 3.3* о подготовке и проведении Дня науки;
* организация и проведение педагогического совета;

-Эффективность применения заданий по формированию функциональной грамотности в учебной деятельности (обмен мнениями) | декабрь | зам. директора, руководители ШМО |
| 3.4. - Эффективный урок: действие, результат, следствие действия- отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов  | январь | зам. директора, руководители ШМО |
| 3.5* организация и проведение педагогического совета;
* основные аспекты подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (из опыта работы)
 | февраль | зам. директора, руководители ШМО |
| 3.6* отчет учителей – предметников по работе с одаренными обучающимися (из опыты работы учителя)
 | март | зам. директора, руководители ШМО |
| 3.7* отчет работы временных творческих, проблемных групп;
* анализ методической работы за 2024-2025 учебный год;
* планирование методической работы на следующий учебный год;
* анализ работы МС школы за 2024-2025 учебный год;
* анализ итоговой диагностики функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов
 | апрель -май | зам. директора, руководители ШМО |
| 4. Работа ШМО. | по отдельному плану | зам. директора |
| 5. | 5. Школа молодого специалиста. | по отдельному плану | зам. директора |
|  | 1. ***Методические недели.***
	1. Современный урок – как средство повышения качества образовательного процесса. Основные образовательные технологии в урочной деятельности
 | ноябрь | зам. директора |
| 6 | 6.2Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках | январь | зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | ***Мастер – классы школы***Учителя ИЗО и музыки | октябрь | зам. директора |
| 8 | Конкурс «Лучшее портфолио педагога» | май | зам. директора , руководители ШМО |
| 9 | Круглый стол «Проблема неуспеваемости на уроках и пути ее преодоления»  | ноябрь | зам. директора |
| 10 | Круглый стол «Вовлечение обучающихся во внеклассную деятельность как инструмент профилактики и преодоления школьной неуспешности» | март | зам. директора |
| 11 | ***Аттестация педагогических работников.***10.1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими процесс аттестации педагогических работников. | август - сентябрь | директор, зам. директора |
| 10.2. Ознакомление с графиком аттестации на первую, высшуюквалификационные категории, на соответствие занимаемой должности. | август - сентябрь | зам. директора |
|  | ***Предметные недели.***12.1. Русский язык, литература | ноябрь | зам.директора, руководители ШМО |
|  | 12.2. Иностранные языки | декабрь |  |
| 12 | 12.3. Математика, физика, информатика | январь |  |
|  | 12.4. Начальные классы | март |  |
|  | 12.5. ИЗО, музыки, технологии | февраль |  |
|  | 12.6. Химия, география, биология | апрель |  |
|  | 12.7. История | май |  |
| 13 | Совещания при директоре | по отдельному плану | директор |
| 14 | Повышение квалификации учителей. | по отдельному плану | зам. директора |
| 15 | Городские семинары, мастер –классы по плану управления образования. | по плану УО | зам. директора |
|  |  |  |
| **5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** |
| **5.1. Нравственное и духовное воспитание** |
| 1 | Всероссийский День Знаний. Праздничная линейка «Здравствуй, школа!» | 01.09.2024 | зам. директора |
| 2 | Акция «Тебе, любимый город, посвящаем!» | сентябрь-октябрь | зам. директора., ст. вожатая |
| 3 | Единый классный час «Я – гражданин России». | 1 неделя сентября | кл. руководители 1-11 классов |
| 4 | Праздничный **к**онцерт для учителей «Высокое званье – учитель!» | 1 неделя октября | зам. директора |
| 5 | Акция «Поздравь любимого учителя!» | октябрь | ст. вожатая, совет обучающихся |
| 6 | Международный день школьных библиотек | 25.10.2023 | зам. директора., библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Акция «Дети - детям» | октябрь-ноябрь | зам. директора, соц. педагог |
| 8 | Митинг «Нам жить и помнить», возложение гирлянды славы | сентябрь, май | ст. вожатая |
| 9 | «Моя родная сторона, Смоленщина моя» - цикл мероприятий, посвященных 75годовщине освобождения Смоленщины от фашистских захватчиков и Дню города-героя Смоленска (по отдельному плану) | сентябрь-октябрь | зам. директора |
| 10 | Классные часы к Дню народного единства | 1 неделя ноября | кл. руководители 2-11 классов |
| 11 | Классные часы к Международному Дню толерантности | ноябрь | кл.руководители 1-11 классов |
| 12 | День матери в России. Праздник для мам | Последняя неделяноября | зам. директора, ст. вожатая |
| 13 | Международный день инвалидов | Первая неделя декабря | зам. директора, ст. вожатая ,соц.педагог |
| 14 | Уроки России, посвященные Дню конституции | декабрь | кл. руководители 1-11 классов |
| 15 | Конкурс «Ученик года» | в течение года | зам. директора |
| 16 | Уроки правовых знаний, посвященные Дню прав человека (10 декабря) | декабрь | учителя истории, обществознания |
| 17 | Международный день родного языка (21 февраля) | февраль | учителя русского языка илитературы, зам. директора |
| 18 | Урок православной книги | март | зам. директора |
| 19 | Уроки Ю.Гагарина, посвященные Дню авиации и космонавтики | апрель | кл. руководители 1 – 11 классов |
| 20 | Торжественный прием 4-классников в члены СДГО им. Ю. Гагарина | апрель | ст. вожатая |
| 21 | Игра-путешествие «Вперед, к космическим далям» | апрель | ст. вожатая. |
| 22 | Смотр гагаринских отрядов школьной дружины «Отряд года» | в течение года | ст. вожатая |
| 23 | Экскурсии по родному краю | в течение года | кл.руководители 1-11 классов |
| 24 | Библиотечный урок «Мы сохраним тебя, русская речь», посвященный Днюславянской письменности и культуры | май | библиотекарь |
| 25 | Торжественное вручение аттестатов за курс основной и средней школы | июнь | зам. директора., кл. руководители9,11 классов |
| **5.2. Гражданско-патриотическое воспитание** |
| 1 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09.2023 | кл.руководители 1-11 классов, зам.директора |
| 2 | Неделя безопасности | 2-8.09.2023 | преподаватель-организатор ОБЖ .,зам. директора |
| 3 | Мероприятия в рамках Года добровольца (волонтера) в России | сентябрь-декабрь | зам. директора ,ст.вожатая . |
| 4 | Устный журнал «Ратные страницы истории моего Отечества» | сентябрь, февраль, май | кл.руководители 1-11 классов |
| 5 | День гражданской обороны | 04.10.2021 | преподаватель-организатор ОБЖ, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | зам. директора |
| 6 | Участие в Спартакиаде допризывной молодежи | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7 | Неделя гражданской обороны (по отдельному плану) | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Устный журнал «Подвиг в камне и бронзе» (о памятниках и памятных местахСмоленщины, связанных с воинскими подвигами) | сентябрь | зам. директора |
| 10 | День Неизвестного Солдата | Первая неделя декабря | кл.руководители 1-11 классов, зам.директора |
| 11 | День Героев Отечества | 9 декабря 2023 года | кл.руководители 1-11 классов, зам.директора |
| 12 | Классный час «Главная книга страны – Конституция» | декабрь | кл.руководители 1-11 классов |
| 13 | Организация экскурсий и походов по родному краю | в течение года | кл. руководители 2 – 11 классов |
| 10 | Торжественная линейка «Непокоренный город-воин» (к 79-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – 27 января 1944г.)Международный день памяти жертв Холокоста. | январь  | зам. директора |
| 11 | «Будь готов к защите Родины!» Месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы (по отдельному плану) | февраль | зам. директора., ст. вожатая ., кл.руководители 1-11 классов |
| 12 | Смотр строя и песни «Россия – Родина моя!» | февраль | зам. директора ,ст. вожатая |
| 13 | Спартианские игры | февраль-март | преподаватель-организатор ОБЖ.,зам. директора., ст. вожатая |
| 14 | Конференция «Ратный подвиг» (к Дню памяти о россиянах, исполнявшихслужебный долг за пределами Отечества – 15 февраля) | февраль | зам. директора |
| 15 | Урок мужества к дню защитника Отечества | февраль | зам. директора., ст. вожатая ., кл.руководители 1-11 классов |
| 16 | Торжественная линейка «Сила России в ее единении» (к Дню воссоединенияКрыма с Россией – 18 марта) | март | зам. директора |
| 17 | Гагаринский урок «Космос – это мы» | апрель | зам. директора |
| 18 | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 30 апреля 2024 года | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 19 | Навстречу 75 годовщине Великой Победы «Этих дней не смолкнет слава» -месячник мужества (по отдельному плану) | май | зам. директора., ст. вожатая , кл.руководители 1-11 классов |
| 20 | Военно-полевые сборы для юношей 10 класса | май-июнь | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 21 | Участие в военно-патриотической игре «Зарница-2019» | май | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 22 | Тематические классные часы к Дням воинской славы России | в течение года | кл.руководители 1-11 классов |
| 23 | Конкурсы чтецов к знаменательным датам | в течение года | библиотекарь |
| 24 | Работа школьной дружины СДГО им. Ю.Гагарина «Пульсар» (по отдельномуплану) | в течение года | ст.вожатая , зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25 | Деятельность школьного юнармейского отряда | в течение года | преподаватель-организатор ОБЖ ,зам. директора |
| **5.3. Правовое воспитание и культура безопасности** |
| 1 | Акция «Внимание – дети!» | сентябрь | зам. директора |
| 2 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийскогофестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | октябрь | зам. директора., учитель биологии |
| 3 | День Интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | 28-30 октября 2023года | зам. директора., учительинформатики |
| 4 | Организация школьного самоуправления | в течение года | ст.вожатая., кл.руководители 1-11классов |
| 5 | Работа клуба «Юный правовед» | в течение года | соц.педагог |
| 6 | Организация встреч учащихся с инспекторами ОПДН и ЛОМа | в течение года | зам. директора., соц. педагог |
| 7 | День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урокинформатики | 3-9 декабря 2023 года | учитель информатики , зам.директора |
| 8 | Уроки права **«**В гости к Фемиде**»** (10 декабря – день прав человека) | декабрь | учителя истории |
| 9 | Городская акция «Твой выбор» | декабрь | зам. директора |
| 10 | Проведение классных часов на тему «Закон и ты» | декабрь | кл. руководители8-11 кл. |
| 11 | Акция «Мы — граждане России» | декабрь, июнь | зам. директора |
| 12 | Интеллектуальный турнир «Подросток и закон» | декабрь | соц.педагог |
| 13 | Организация работы школьного инспектирования | в течение года | соц.педагог |
| 14 | Оформление наглядной агитации на правовую тематику | в течение года | соц.педагог |
| 15 | Индивидуальная работа с детьми «группы риска» | в течение года | соц.педагог |
| 16 | Профилактическая деятельность школьного инспектора | в течение года | соц.педагог, зам. директора |
| 17 | Беседы-тренинги об ответственности за правонарушения | регулярно | соц.педагог, кл.руководители |
| 18 | Практикум «Трудовое право и несовершеннолетние» | апрель | зам. директора, соц.педагог |
| 19 | День местного самоуправления (21 апреля) | апрель | зам. директора., соц.педагог |
| **5.4. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству** |
| 1 | Подведение итогов летней трудовой практики | 1 неделя сентября | рук. практики, кл. руководители 5-8,10 классов |
| 2 | Месячники по санитарной очистке и благоустройству школьного двора ипришкольной территории. Акция «Мой город чистый?!» | Сентябрь-октябрь,апрель-май | кл. руководители 2-11 классов |
| 3 | Операция по сбору макулатуры «Спасем деревья. Поможем детям» | в течение года | ст. вожатая |
| 4 | Организация работы трудовой бригады | май-июнь | руководитель трудовой бригады |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Операция «Уют» по благоустройству кабинетов школы | в течение года | кл.руководители 1-11 классов |
| 6 | Трудовая вахта памяти по благоустройству воинских захоронений на территориип. Красный Бор | сентябрь, май | ст. вожатая. |
| 7 | Операция «Подарок бабушке и дедушке своими руками» (к дню пожилогочеловека) | сентябрь-октябрь | зам. директора., ст. вожатая |
| 8 | Конкурс на лучшее изготовление новогодней игрушки на елку | декабрь | кл.руководители 1-6 классов |
| 9 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 23-29 марта 2024 года | учитель музыки , зам. директора |
| **5.5. Культуротворческое и эстетическое воспитание** |
| 1 | Международный день распространения грамотности | 09.09.2023 | ст. вожатая, кл. руководители 1-4классов |
| 2 | Утренник «Мы теперь ученики!» | 2 неделя октября | ст. вожатая, кл. руководители 1классов |
| 3 | «Новогодний карнавал» (праздничные программы для учащихся) | декабрь | ст.вожатая, совет обучающихся |
| 4 | Праздник букваря | февраль | кл. руководители 1-х классов, ст.вожатая |
| 5 | Конкурсные программы «А ну-ка, мальчики!» и «А ну-ка, девочки» | февраль, март | ст.вожатая, кл.руководители 8-11классов |
| 6 | Интеллектуально-развлекательная программа «Гостья наша дорогая —Масленица» | февраль-март | кл.руководители 2-4 классов |
| 7 | Праздник «Весенняя радуга» (к Дню 8 марта) | март | ст. вожатая |
| 8 | Участие в городском «Празднике Детства» (19 мая) | май | зам.директора, ст. вожатая |
| 9 | Торжественная линейка, посвященная празднику «Последний звонок» | май | зам.директора, кл. руководители 9-11 классов |
| 10 | Выпускной бал «Нет, не забудет никто никогда школьные годы» | июнь | зам.директора, кл.руководитель 11класса |
| 11 | Посещение учреждений культуры (музеев, библиотек, театров, кинотеатров)Смоленщины | в течение года | кл.руководители 1-11 классов |
| **5.6. Социокультурное и медиакультурное воспитание** |
| 1 | Операция «Забота» (поздравление ветеранов Вов с праздничными датами и трудаи посильная помощь им) | сентябрь, февраль, май | ст. вожатая., совет обучающихся |
| 2 | Концертные программы для ветеранов и жителей микрорайона | в течение года | зам. директора |
| 3 | Встречи с воинами-интернационалистами и военнослужащими Смоленскогогарнизона | февраль | зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Беседы «Толерантность в современном мире», «Социальное партнерство», «Какпротивостоять терроризму», «Умей сказать твердое «нет» | в течение года | зам. директора, кл.руководители 1-11 классов |
| 5 | Социальная акция по сбору макулатуры «Поможем детям» | апрель | зам. директора |
| 6 | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | октябрь | зам. директора |
| 7 | Беседы «Компьютерная зависимость и ее последствия для здоровья»,«Медиабезопасность» | в течение года | кл.руководители 1-11 классов |
| **5.7. Здоровьесберегающее воспитание** |
| 1 | Организация работы спортивных секций | сентябрь | директор, руководители секций |
| 2 | Рейды чистоты | 1 раз в четверть | администрация школы |
| 3 | Акция «Спорту – да!» | ноябрь | зам. директора, учителя ФЗК |
| 4 | Школьная спартакиада «Старты надежд» (по отдельному плану) | в течение года | учителя физкультуры |
| 5 | Лекторий о здоровом образе жизни «Наше здоровье в наших руках» | в течение года | кл. руководители 1 – 11 классов |
| 6 | Всемирный день борьбы со СПИДом | 1 декабря 2023 года | кл. руководители 7 – 11 классов,учитель биологии , зам. директора |
| 7 | Конкурс антирекламы «Мы за здоровый образ жизни» | ноябрь | ст. вожатая |
| 8 | Военно-спортивная игра «Мы – будущие защитники Родины» | февраль | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 9 | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (1 марта) | Первая неделя марта | зам. директора., соц.педагог |
| 10 | Участие в районных и городских спортивных мероприятиях | в течение года | учителя физкультуры |
| 11 | Неделя здоровья | ноябрь, апрель | зам. директора |
| 12 | Проведение походов | 4 неделя мая | кл. руководители 1 – 8 классов |
| 13 | Всемирный День здоровья. Спортивный праздник | 7 апреля | Балабанова Н.В., учителяфизкультуры |
| 14 | Участие в региональных этапах Всероссийских «Кросса Наций» и «ЛыжниРоссии» | сентябрь, февраль | зам. директора, учителяфизкультуры |
| 15 | Акция «Красная ленточка» по пропаганде ЗОЖ | 1 декабря | зам. директора |
| 16 | Встречи с врачами-специалистами по программе «Азбука здоровья» | в течение года(по согласованию) | зам. директора |
| 17 | Уроки здоровья | в течение года | кл. руководители 1 – 11 классов |
| **5.8. Экологическое воспитание** |
| 1 | Конкурс художественно-прикладного творчества «Удивительные превращения» (поделки из природного материала). | 1 неделя октября | классные руководители 1-4 классов зам. директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Акция «Очистим планету от мусора» | сентябрь- октябрь, май | кл.руководители, ст. вожатая |
| 3 | Познавательная экологическая игра «Друзья природы» | апрель | ст.вожатая |
| 4 | Всемирный день защиты животных | октябрь | кл.руководители 1-4 классов |
| 5 | Акция «Праздник урожая» | октябрь | кл.руководители, ст. вожатая |
| 6 | Акция «Подарки для питомца» | март | классные руководители, ст.вожатая |
| 7 | Акции «Кормушка» и «Зимняя столовая» (подкормка птиц) | ноябрь-март | классные руководители, ст.вожатая |
| 8 | Операция «Птичий домик» (изготовление скворечников) | март-апрель | классные руководители, ст.вожатая |
| 9 | Проведение классных часов на темы: «Мой любимый уголок природы», «Мы в ответе за тех, кого приручили», «Народный календарь», «Заповедные местаСмоленщины» и др. | в течение года | классные руководители, ст.вожатая |
| 10 | Природоохранная работа «Мой школьный двор» | в течение года | классные руководители, ст.вожатая |
| 11 | Участие в конкурсе природоохранной работы и детских экологическихисследований | сентябрь-октябрь | зам. директора |
| 12 | Конкурс «Экология. Творчество. Дети» | в течение года | зам. директора |
| 13 | Всемирный день заповедников и национальных парков | январь | зам. директора, , классныеруководители |
| 14 | Конкурс творческих работ «Благовещение. Встреча весны и прилета птиц» | март –апрель | зам. директора |
| 15 | День птиц | апрель | зам. директора, классныеруководители |
| 16 | Конкурс творческих работ «Зеленая планета» | февраль -март | зам. директора, классныеруководители |
| 17 | Акция «Голубая лента » | март | зам. директора, классныеруководители |
| 18 | Областной конкурс исследовательских и проектных работ учащихся «Экологияродного края» В.А. Шкаликова | февраль- март | зам. директора, классныеруководители |
| 19 | Праздник День Земли | март | зам. директора, классныеруководители |
| 20 | Праздник Эколят- молодых защитников Природы | апрель | зам. директора, классныеруководители |
| **5.9. Воспитание семейных ценностей** |
| 1 | Беседы «Семья – ячейка общества», «Семейные ценности», «Этика семейныхотношений» | в течение года | кл.руководители 1-11 классов |
| 2 | День матери в России. Концерт для матерей | Последняя неделя | зам. директора, ст.вожатая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ноября |  |
| 3 | Устный журнал «Традиции моей семьи» | декабрь | кл.руководители 1-4 классов |
| 4 | Классные часы «Мои обязанности в семье» | декабрь | кл.руководители 3-6 классов |
| 5 | Конкурс рисунков «Папа, мама, я – дружная семья» | январь | ст.вожатая, учитель ИЗО |
| 6 | Концерт для отцов к 23 февраля «Нам бы мужеству у вас учиться» | февраль | зам. директора, ст.вожатая |
| 7 | Проведение праздников, мероприятий совместно с родителями | в течение года | кл.руководители 1-11 классов |
| **6. Совместная работа с родителями, общественностью.** |
| 1. | Оформление социальных паспортов классов. | сентябрь | кл. руководители 1-11 классов |
| 2. | Оформление социального паспорта школы (картотека многодетных семей, семейс детьми-инвалидами, опекаемыми детьми) | сентябрь | социальный педагог |
| 3. | Классные родительские собрания | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 4. | Выборы классных и общешкольного родительских комитетов. | сентябрь | КР 1-11 классов |
| 5. | Консультации социально-психологической службы школы для родителей. | в течение года | социальный педагог., педагог-психолог |
| 6. | Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление егоматериалов. | в течение года | зам. директора |
| 7. | Рейды в «трудные» семьи. | в течение года | соц.педагог, кл.руководители |
| 8. | Педагогический лекторий для родителей | в течение года | педагог-психолог , кл.руководители1-11 классов |
| 9. | Заседания совета по профилактики правонарушений и преступлений срединесовершеннолетних | 1 раз в четверть | зам. директора., социальный педагог |
| 10. | Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощьшколе. | май | директор, классные руководители |
| 11. | Организация летнего отдыха учащихся | май – июль | соц.педагог., зам. директора |
| **7. Деятельность по охране жизни, здоровья и технике безопасности участников образовательного процесса.** |
| **7.1. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.** |
| 1. | Организация дежурства по школе | сентябрь | администрация |
| 2. | Декада безопасности (по отдельному плану) | сентябрь | зам.директора,преподаватель-организатор ОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам:* Санитарно-гигиеническое состояние школьных помещений;
* Соблюдение светового, воздушного режима классных комнат, мастерских и других помещений;
* Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, дозирование домашнего задания, профилактика близорукости.
 | в течение года | зам.директора по АХЧ, фельдшер зам.директора,кл.руководители 1-11 классов, фельдшер |
| 4. | Организация режима ступенчатого повышения нагрузки для учащихся 1-огокласса с целью обеспечения адаптации к новым условиям. | сентябрь - ноябрь | зам. директора |
| 5. | Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюденияправил техники безопасности. | до 5 сентября | директор |
| 6. | Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы. | сентябрь | зам.директора по АХЧ |
| 7. | Обновление противопожарного уголка. | в течение года | зам.директора по АХЧ |
| 8. | Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и учащихся школы. | 1 раз в четверть | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 9. | Организация работы с учащимися подготовительной и специальной медицинскойгруппы | сентябрь | учителя ФЗК |
| 10. | Составление совместного плана работы школы и медицинской службы | сентябрь | директор |
| 11. | Заполнение листков здоровья | сентябрь | кл. руководители 1-11 классов |
| 12. | Проведение медицинского осмотра учащихся | по отдельному плану | директор, врач |
| 13. | Ознакомление педагогического коллектива с конечным результатом медосмотраучащихся. | январь, май | директор, врач. |
| 14. | Поддержание мер безопасности в кабинетах физики, химии, информатики,технологии, в спортивном зале. | в течение года | заведующие кабинетами. |
| 15. | Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей припроведении массовых мероприятий в школе и за ее пределами. | в течение года | зам.директора, классныеруководители 1-11 классов |
| 16. | Рейды по проверке внешнего вида учащихся и наличия сменной обуви | ежемесячно | администрация |
| **7.2. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.** |
| 1. | Обсуждение на классных родительских собраниях вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и формировании в семье транспортной культуры «Будьте примером для детей в правильном поведении надороге» | октябрь | зам. директора, кл.руководители 1-8 классов |
| 2. | Оформление схем безопасного маршрута «Дом – школа – дом» | 1 неделя сентября | кл.руководители 1-6 классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Профилактическая операция «Внимание, дети» | сентябрь | кл.руководители 1-8 классов |
| 4. | Праздник «Посвящение в пешеходы» с раздачей фликеров 1-классникам | сентябрь | зам. директора |
| 5. | Занятия по ПДД | в течение года | кл. руководители 1 – 8 классов |
| 6. | Оформление и обновление уголка безопасности дорожного движения. | 1 раз в четверть | зам. директора., ст. вожатая |
| 7. | Занятия по правилам дорожного движения (выступления сотрудников ГИБДД,тематические классные часы, викторины, конкурсы рисунков, плакатов). | в течение года | зам. директора ,КР 1-11 классов |
| 8. | Малое «Безопасное колесо» (конкурс юных инспекторов движения) | апрель | преподаватель-организатор ОБЖ ,учителя начальной школы |
| **7.3. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы** |
| 1. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. |  | директор |
| 2. | Ознакомление сотрудников школы с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев:- Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. №73 «об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний». |  |  |
| 3. | Обеспечение технического и обслуживающего персонала школы спецодеждой. | август | зам.директора по АХЧ |
| 4. | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзнымкомитетом школы. | сентябрь | директор, председатель ППО |
| 5. | Организация систематического административно-общественного контролясостояния охраны труда | 1 раз в полугодие | директор, председатель ППО |
| **8. Финансово-хозяйственная, материально-техническая деятельность.** |
| 1. | Подготовка системы школы к новому отопительному сезону: госпроверка иопломбирование приборов узла учета тепловой энергии и на начало нового отопительного сезона. | сентябрь - октябрь | зам.директора по АХЧ |
| 2. | Проверка работоспособности системы водоснабжения и канализации школы. | август -сентябрь | зам.директора по АХЧ |
| 3. | Проверка состояния системы электроснабжения школы | август – сентябрь | зам.директора по АХЧ |
| 4. | Контроль работы автоматической системы оповещения о пожаре. Заключениедоговора на техническое обслуживание АПС. | август – сентябрь | зам.директора по АХЧ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Составление проекта сметы расходов на следующий финансовый год. | август – сентябрь | директор |
| 6. | Проверка состояния первичных средств пожаротушения, пожарных кранов. | ежеквартально | зам.директора по АХЧ |
| 7. | Проведение инвентаризации основных средств и оборудования школы. | октябрь | зам.директора по АХЧ |
| 8. | Обследование технического состояния школьного здания и сооружений. | ежеквартально | директор, зам.директора по АХЧ |
| 9. | Контроль работы осветительных приборов школьных помещений. | в течение года | зам.директора по АХЧ |
| 10. | Контроль работы системы отопления школы. | в течение года | зам.директора по АХЧ |
| 11. | Обследование состояния школьной мебели и оборудования. | в течение года | зам.директора по АХЧ |
| 12. | Составление и выполнение заявок на мебель, оборудование, наглядно-методические пособия. | в течение года | зам.директора по АХЧ,руководители МО |
| 13. | Заключение договоров с обслуживающими организациями. | декабрь - январь | зам.директора по АХЧ |
| 14. | Планирование мероприятий по выполнению косметического и капитальногоремонта школы | октябрь -ноябрь | директор, зам.директора по АХЧ |
| 15. | Косметический ремонт школьных помещений. | июнь – август | директор, зам.директора по АХЧ |
| 16. | Приемка школы | июль - август | директор, зам.директора по АХЧ |