

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
СМОЛЕНСКА**
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 5»
города Смоленска
(МБОУ «СШ № 5»)
пос. Красный Бор д. 5,
Смоленск, 214022
Телефон: (4812) 41-94-36
ОКПО 25782894 ОГРН 1026701459927
ИНН/КПП 6729008513\672901001

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

17.06.2019 № 382
на № _____ от _____

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5 » города Смоленска
на 2019 – 2020 учебный год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий	Наименование мероприятия по устранению недостатков,	Плановый срок реализации	Ответственный исполнитель (с	Сведения о ходе реализации мероприятия
---	---	--------------------------	------------------------------	--

осуществления образовательной деятельности	выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	мероприятия	указанием фамилии, имени, отчества, должности	Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
<p>Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности:</p>					
<p>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией</p>	<p>Размещение в разделе «Документы» официального сайта школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Положения о самообразовании педагогических работников»; - «Положения о предметной неделе»; - «Положе о школьном смотре-конкурсе методических объединений»; - «Положения о школьном конкурсе «Лучшее портфолио учителя». 	<p>Июнь 2019</p>	<p>Зам.директора Романова И.Е.</p>	<p>17.06.2019</p>	

- правила внутреннего распорядка обучающихся	Разработка, принятие «Правил внутреннего распорядка обучающихся»	Сентябрь 2019	Зам.директора Шустина Н.В.		Сентябрь 2019
- правила внутреннего трудового распорядка	Размещение в официального сайта школы	Июнь 2019	Зам.директора Романова И.Е.	17.06.2019	
- о наличии общежития, интерната	Размещение в разделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки»	Июнь 2019	Зам.директора Романова И.Е.	17.06.2019	
- отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (за прошлый год)	Размещение в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» официального сайта школы	Июнь 2019	Зам.директора Романова И.Е.	Июнь 2019	
Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности:					
- раздела "Часто задаваемые вопросы"	Создание вкладки "Часто задаваемые вопросы» в разделе "Онлайн-приемная»	Сентябрь 2019	Зам.директора Романова И.Е.		Сентябрь 2019
II. Комфортность условий предоставления образовательных услуг					
Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:					
- навигации внутри образовательной		Октябрь 2019	Директор школы		Октябрь 2019

организации					
III. Доступность услуг для лиц с ОВЗ и инвалидов					
Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:					
- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов	Оборудование стоянки для автотранспортных средств инвалидов	Сентябрь 2019	Директор школы		Сентябрь 2019
- специальными креслами-колясками	Приобретение кресел-колясок	По мере поступления финансирования	Директор школы		2030
- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации	Оборудование санитарно-гигиенических помещений	По мере поступления финансирования	Директор школы		2030
- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию		По мере поступления финансирования	Директор школы		2030
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций					
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%	Беседы с лицами, ответственными за информирование получателем услуги при непосредственном обращении в школу	Июнь - сентябрь 2019	Директор школы		Сентябрь 2019

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%	Проведение общешкольных родительских собраний, в повестки дня которых включить подробный анализ деятельности школы, достижений учащихся и учителей	Сентябрь 2019-май 2020	Директор, зам.директора		2025
Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100%	Совершенствование образовательного процесса посредством активизации дифференцированного и индивидуального подходов, более широкого использования элементов современных педагогических технологий	Сентябрь 2019-май 2020	Директор, зам.директора		2025

Директор школы

Т.А Оловянникова